

Privacyreglement

Artikel 1 Verzamelen en verwerken van gegevens

Voorafgaand aan het verzamelen van informatie deelt Formens Zorg het volgende mee aan de cliënt:

- Zijn / haar identiteit
- Het doel en de grond van de verwerking van persoonsgegevens

<p>1.1</p>	<p>Via de website kunnen de volgende gegevens worden verzameld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens via een formulier (dient te worden beveiligd met Recaptcha en op de website moet een SSL-certificaat opgenomen zijn) • Cookies <p><u>Wat gebeurt er na het verzamelen van de gegevens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de intake worden de meeste gegevens vastgelegd en daarbij wordt er een machtiging ondertekend door de cliënt voor het inwinnen van informatie bij de desbetreffende arts/ specialist / psycholoog/ psychiater / instantie. De persoonsgebonden gegevens worden gedurende zorg aangevuld met verdere relevante gegevens. Deze ingewonnen persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en wordt beheerd door de aangewezen medewerker. • Na het beëindiging van het zorgovereenkomst of dienstverband worden de gegevens maximaal 7 jaar bewaard. • Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd
<p>1.2</p>	<p>Persoonlijke en medische gegevens worden verzameld in het kader van goede zorgverlening. De volgende gegevens worden verzameld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam, adres, woonplaats, geslacht, bsn nummer, eerder ontvangen hulp, huisarts, specialisten, psycholoog, psychiater en huidige situatie. <p><u>Wat gebeurt er na het verzamelen van de gegevens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De gegevens worden bewaard in een professionele ECD systeem. Daarnaast wordt het ook op google drive bewaard (met authenticatiecode bij inloggen). • De gegevens mag cliënt zelf opvragen bij Formens Zorg. Als cliënt machtigt mag er namens cliënt opgevraagd wordt.
<p>1.3</p>	<p>Verlies van persoonsgegevens of inzage door onbevoegden wordt geregistreerd op het overzicht Excel-4 Incidentenoverzicht privacy. Verlies van gegevens of het lekken van gegevens wordt gemeld bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degene wie het betreft • Bij de Autoriteit Persoonsgegevens volgens de Meldplicht datalekken.
<p>1.4</p>	<p>Formens Zorg is aansprakelijk voor schade of het nadeel indien (zorgverleners van) Formens Zorg de regels uit dit privacyreglement of wettelijke kaders niet naleven.</p>
<p>1.5</p>	<p>Als er herhaalde verzoeken door een betrokkene komen of een ongegrond of buitensporig verzoek wordt gedaan kan de Formens Zorg beslissen een redelijke administratieve vergoeding te vragen of het verzoek weigeren.</p>

1.6	Formens Zorg werkt met een Nedap softwareprogramma. Met de leverancier hiervan is een serviceovereenkomst gesloten. De leverancier is in het kader van de AVG verwerker van persoonsgegevens en in dat kader ook verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade of het nadeel wanneer privacyregels niet worden nageleefd zoals overeengekomen.
1.7	Als de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Dit zijn meestal de ouders/verzorgers, een gemachtigde of een mentor.
1.8	Bij aanvang van de zorg wordt de identiteit van de cliënt gecontroleerd en wordt de volgende informatie opgenomen in het dossier van de cliënt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Datum controle 2. Type document 3. Documentnummer 4. Datum geldig tot
1.9	Bijzondere persoonsgegevens, zoals beschreven in artikel 1.10, mogen niet worden verwerkt tenzij dit nodig is met het oog op iemands gezondheid of in het kader van goede zorgverlening van de betrokkene. Dit is ook niet verboden wanneer wordt vastgesteld onder welke voorwaarden en met welk doel dit wel mag worden verzameld. Formens Zorg neemt in het verwerkingsregister op welke bijzondere gegevens verwerkt worden en neemt de benodigde technische en organisatorische maatregelen. De Functionaris Gegevensbescherming houdt hier intern toezicht op.
1.10	Het is in beginsel verboden onder andere de volgende bijzondere persoonsgegevens te verwerken over iemands: <ul style="list-style-type: none"> • godsdienst of levensovertuiging • ras • politieke gezindheid • gezondheid • seksueel leven • lidmaatschap vakvereniging • strafrechtelijke persoonsgegevens.
1.11	Wanneer Formens Zorg gegevens buiten de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger om krijgt wordt aan betrokkene zijn/haar identiteit gecommuniceerd en het doel van de verwerking op het moment van registratie door de verwerker.

Artikel 2 Verstrekken van persoonsgegevens

2.1	Aan de cliënt wordt medegedeeld aan wie zijn /haar persoonsgegevens kunnen worden verstrekt.
2.2	Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan zorgverleners die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de cliënt voor zover dit noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.
2.3	Buiten de organisatie kunnen onder verantwoordelijkheid van leidinggevende, persoonsgegevens worden verstrekt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek aan personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de cliënt, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak. Dit uitsluitend met toestemming van de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aan organen genoemd in de WMO dan wel de Wlz, ZvW, Jeugdwet ten behoeve van de financiering van de hulpverlening mogen de volgende gegevens worden verstrekt: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Hoofdaannemer</u>: als dit contractueel is vastgelegd. • Gemeente / Zorgkantoor / Zorgverzekeraar: de verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst. • Vanwege wettelijke voorschriften.
2.4	Voor het koppelen van gegevens uit afzonderlijke persoonsregistratie is steeds schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken door de betrokkene. De betrokkene mag een schriftelijke machtiging afgeven voor verstrekking van persoonsgegevens door Formens Zorg.
2.5	Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, wordt de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis gesteld, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
2.6	Een cliënt, die meent dat richting hem is of zal worden gehandeld in strijd met dit privacyreglement, heeft Formens Zorg een klachtenregeling, welke op de website is gepubliceerd. Het staat de cliënt ook vrij om gebruik te maken van de in de AVG genoemde mogelijkheden (waaronder het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens). In afwijking van het ter zake in dat reglement gestelde, valt het einde van de termijn waarbinnen men een klacht kan indienen samen met het einde van de bewaartermijn zoals die genoemd in onderhavig reglement.
2.7	In het kader van bemoeizorg handelt de organisatie op basis van de Handreiking Gegevensuitwisseling in het kader van Bemoeizorg.
2.8	In het kader van interne -en externe audits wordt nadrukkelijk om schriftelijke toestemming gevraagd van de cliënt of diens vertegenwoordiger tot inzage in het dossier op de dag van de audit.
2.9	Nabestaanden hebben in beginsel geen inzagerecht in persoonsgegevens. Inzage in het dossier van een persoon die overleden is, mag alleen als de cliënt dit voor zijn of haar overlijden heeft vastgelegd, tenzij er een zwaarwegend belang is voor de nabestaande(n) en/of voormalig wettelijk vertegenwoordiger. Het inzagerecht wordt uitgebreid als er sprake is van een medische fout.

Artikel 3 Toegang en beveiliging van persoonsgegevens

3.1	Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben alleen toegang tot persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende, voor zover noodzakelijk in het kader van beheer; • de zorgverleners, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak.
3.2	Formens Zorg draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorisch aard ter beveiliging van een persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3.3	De bewaartermijn van het medisch dossier is 20 jaar en dat gaat in op het moment dat de laatste wijziging in het dossier is aangebracht.

3.4	Vernietiging vindt plaats binnen een termijn van een jaar na afloop van de bewaartermijn, tenzij er een klacht is ingediend waarbij de gegevens betrokken zijn of een gerechtelijke procedure een langere bewaarplicht oplegt of tenzij specifieke wetten anders vermelden.
3.5	De bewaartermijn kan door leidinggevende worden verlengd na toestemming van de cliënt.
3.6	De bewaar- en vernietigingstermijn zijn niet van toepassing in geval van overdracht van de gehele persoonsregistratie aan een andere organisatie in het kader van de continuïteit van de hulpverlening. In geval van overdracht of overgang dienen de cliënten van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat hiertegen door de cliënt bezwaar kan worden gemaakt.
3.7	Als de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
3.8	Bij overdracht van gegevens aan een andere organisatie, wanneer de zorg volledig overgedragen wordt, wordt de nieuwe organisatie verantwoordelijk voor het dossier. Formens Zorg vraagt om schriftelijke toestemming van de cliënt. Na overdracht wist de organisatie alle gegevens en informeert de nieuwe organisatie hierover.

Artikel 4 Cliëntrechten privacygegevens

4.1	De betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen opname en vastlegging van op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens. Formens Zorg gaat slechts over tot het opnemen van de bedoelde gegevens als en voor zover dit voor het verlenen van de zorg en de bedrijfsvoering noodzakelijk is of op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
4.2	Als Formens Zorg aan het verzoek van de betrokkene niet of slechts gedeeltelijk gehoor kan geven, wordt dit schriftelijk binnen dertig dagen, en gemotiveerd door leidinggevende medegedeeld.
4.3	De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens. Hij zal zich hierbij dienen te legitimeren.
4.4	Inzage kan slechts geweigerd worden op grond van artikel 41 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als: <ul style="list-style-type: none"> • het verzoek de openbare veiligheid in het geding brengt; • ter voorkoming van strafbare feiten of de opsporing daarvan; • ter bescherming van rechten van vrijheid van anderen. <p>Deze weigering dient binnen vier weken met motivatie schriftelijk door de leidinggevende aan de cliënt te worden medegedeeld.</p>
4.5	De betrokkene heeft recht op een afschrift van de cliënt persoonsgegevens. Leidinggevende kan voor het afschrift een vergoeding vragen. Het verzoek tot een afschrift wordt ingediend bij Formens Zorg. Formens Zorg verstrekt het afschrift binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Bij afgifte dient de cliënt zich te legitimeren.
4.6	De betrokkene kan Formens Zorg schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, als deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn. <p>Formens Zorg bericht de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan kan voldoen.</p> <p>Formens Zorg draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de cliënt.</p>

	Formens Zorg is gehouden de beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk, echter binnen 30 dagen te laten uitvoeren.
4.7	<p>Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat Formens Zorg over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, als en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formens Zorg deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Als hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot partijen zoals beschreven in artikel 4.8. <p>Formens Zorg draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.</p>
4.8	<p>Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directie van Formens Zorg • Klachtenfunctionaris • Klachtencommissie • Rechtbank • Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 5 Gebruik van sociale media

5.1	Voor het gebruik van beeld en geluid (zoals foto's van betrokkene(n), wordt vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de betrokkene.
5.2	Formens Zorg legt nadere regels vast over het gebruik van social media en apps die gebruikt worden voor communicatie, zoals WhatsApp. Formens Zorg houdt hierbij rekening met het feit dat deze bedrijven gebruikers onvolledig informeren over het gebruik van persoonsgegevens en daarmee in strijd kunnen handelen met de Nederlandse privacywetgeving, terwijl deze onverkort voor hen van toepassing is.

Artikel 6 Emailverkeer

6.1	Formens Zorg stelt nadere regels vast over het e-mailgebruik waarin medische gegevens of persoonsgegevens van cliënten staan.
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 7 Cameratoezicht

7.1	Cameratoezicht wordt volgens de privacyregels vastgelegd in een cameraprotocol.
------------	---------------------------------------------------------------------------------

Artikel 8 Vaststellen en wijziging reglement

8.1	Dit reglement is vastgesteld op 01-10-2020 door directie.
------------	-----------------------------------------------------------